

PROCÉS DE SELECCIÓ

D'ATENCIÓ AL PÚBLIC I
GESTIÓ DE TAQUILLA

PROCÉS DE SELECCIÓ

D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

I GESTIÓ DE TAQUILLA

El Centre de les Arts Lliures de Barcelona obre un nou procés de selecció per trobar perfil professional d'atenció al públic i gestió de taquilla.

→ FUNCIONS

- Atenció al públic (tasques de consergeria, informació de les activitats, venda d'entrades i gestió de reserves, etc.).
- Suport a la gestió de *ticketing* amb plataforma Koobin (control de venda d'entrades, obrir i tancar venda d'entrades al programa, liquidació i arqueig de caixa, etc.).

→ REQUISITS

- Competència digital.
- Competència en llengua catalana, castellana i anglès.
- Persona responsable, resolutiva i amb capacitat de treball en equip.

→ ES VALORA

- Experiència en atenció al públic en institucions culturals.
- Experiència en gestió de plataformes com Koobin o similars.

→ OFERTA

- Contracte indefinit amb temps de prova de tres mesos.
- 26,5 h setmanals.
- Incorporació al gener del 2024.
- Horari de dimecres a divendres de 17 h a 22 h; dissabtes de 15.30 h a 22 h i diumenges de 15 h a 21 h (presencialitat requerida).
- Sou: 13.500€ anuals bruts.

Enviar cv i carta de motivació a fundacio@fundaciojoanbrossa.cat indicant a l'assumpte Ref. Atenció al públic i gestió de taquilla.

Termini: 3 de gener del 2024.